

Vrijwilligersbeleid

Waarom vrijwilligersbeleid?

In het bestand van de Stichting 't Gilde Zeist zijn ongeveer 300 aanbieders (55-plussers) opgenomen, waarvan er op dit moment ongeveer 150 actief zijn.

Het is soms moeilijk vrijwilligers te vinden voor bv. bestuurlijke taken en projectleiding.

Het is belangrijk de aanbieders, die actief zijn aan ons te binden en te bereiken dat voor aanbieders, die nog passief zijn een zinvolle taak te vinden.

Om die redenen is het van belang een beleid vast te stellen waarmee deze doelstellingen worden bereikt.

Uitgangspunt voor de vrijwilliger dient te zijn: ***doe wat je leuk vindt en waar je goed in bent.***

Vrijwilligers(werk)

De inzet van vrijwilligers is zeer waardevol, voor de mensen zelf, voor 't Gilde en de samenleving van Zeist.

Vrijwilligerswerk is onbetaald, maar niet vrijblijvend. Vrijwilligerswerk brengt verplichtingen met zich mee. Onbetaald wil zeggen dat er geen materiële beloning of betaling tegenover het werk staat dat door de vrijwilligers wordt verricht. Het werk mag de vrijwilliger geen geld kosten.

Werving en selectie van vrijwilligers

De keuze van de vrijwilligers staat centraal: 'doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent'. Bij de werving gaat het erom de juiste persoon op de juiste plek te krijgen. En dat valt niet altijd mee. Mensen willen zich niet binden, zeker niet voor onbepaalde tijd.

Werving lukt het best door een persoonlijke benadering. Het helpt als duidelijk is dat de stichting zorgvuldig omgaat met haar vrijwilligers en haar waardering toont. Tevreden vrijwilligers dragen dit uit!

Kwaliteit van het vrijwilligers werk

De leidinggevenden (bv. voorzitter, coördinator, projectleider) is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het geleverde vrijwilligerswerk. De kwaliteit wordt geborgd door er voor te zorgen dat de vrijwilliger geschikt is voor zijn taak en voldoende wordt ondersteund en gefaciliteerd.

Ondersteuning en waardering

Een goede introductie vormt de basis voor een prettige verhouding tussen de vrijwilliger en de organisatie. De introductie wordt door de coördinator en/of een van de bestuursleden verzorgd.

De dagelijkse begeleiding en ondersteuning wordt gegeven door (afhankelijk van de functie/taak) één van de bestuursleden, de projectleider of de coördinator.

Profiel van de vrijwilliger

De vrijwilliger

- onderschrijft de doelstelling en werkwijze van de stichting;
- is inwoner van Zeist;
- beschikt over een werk- en denkniveau dat past bij de geambieerde functie;
- is bereid samen te werken;
- is bereid zich voor een afgesproken periode of duur van een project te verbinden;
- is bereid verantwoording af te leggen over zijn activiteiten aan de direct verantwoordelijke;
- is bereid om relevante cursussen/trainingen te volgen;
- neemt deel aan overleg, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de functie.

Profiel van de organisatie

De organisatie

- verzorgt een passende kennismaking met de stichting;
- houdt rekening met de kwaliteiten en wensen van de vrijwilliger;
- zorgt voor de noodzakelijke informatie, faciliteiten, opleiding en ondersteuning;
- vergoedt de door de vrijwilliger gemaakte (reis)kosten, voor zover deze nodig zijn voor de uitvoering van zijn of haar taken; in geval van twijfel beslist het bestuur op advies van de coördinator;
- geeft alleen de coördinator een vergoeding conform de CAO Welzijn;
- zorgt voor een aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering;

Waardering voor de vrijwilligers

De stichting zorgt voor zinvol en leuk werk, prettige werkomstandigheden, waardering en ondersteuning. Jaarlijks organiseert de afdeling een bijeenkomst voor vrijwilligers: de Vrijwilligersdag.

In bijzondere gevallen kan een speld van verdienste worden toegekend.

Vastgesteld door het bestuur van de Stichting 't Gilde Zeist in de bestuursvergadering van 29 juli 2013.